



CAD-2017-06
CHEF DE SECTION - SYSTÈMES D'INFORMATION
Poste régulier

Sous l'autorité du chef de division, vous planifiez, organisez, dirigez, contrôlez et coordonnez des activités et projets de votre section reliés aux systèmes d'information. Vous êtes responsable de l'accès aux systèmes, gérez les profils des utilisateurs, assurez la formation des usagers et fournissez un service conseil quant aux questions relevant de votre domaine d'expertise.

Entre autre, vous gérez les infrastructures matérielles et logicielles de la Ville et en assurez la disponibilité, la sécurité, l'évaluation et le bon fonctionnement.

Aussi, vous organisez, contrôlez et dirigez les activités d'implantation reliées à l'intégration de nouveaux systèmes et participez à la révision de la structure.

Profil

- Diplôme universitaire de premier cycle en informatique, en administration (option systèmes d'information), en génie informatique ou tout autre domaine pertinent
- De quatre à six années d'expérience pertinente.
- Connaissance de Sharepoint
- Connaissance de l'infonuagique
- Maîtrise de la langue française et très bonne connaissance de la langue anglaise
- Connaissance du milieu municipal, un atout

Compétences

- Écoute
- Capacité d'analyse
- Résistance au stress
- Patience
- Autonomie
- Orientation client
- Gestion du temps et des priorités

Avantages

- Horaire de 35 heures par semaine du lundi au vendredi (L'emploi nécessite une disponibilité à travailler occasionnellement en dehors des heures normales de bureau)
- Adhésion à un régime de retraite à prestations déterminées dès votre embauche
- Assurance collective avantageuse : assurance santé, dentaire, assurance salaire, etc.
- Accès à une salle d'entraînement sur place et à des activités sportives à l'heure du lunch

L'échelle salariale est de 66 240 \$ à 84 456 \$

Veuillez faire parvenir votre C.V. ainsi qu'une lettre de présentation avant le 20 octobre 2017, à :

Nadia Brunet, conseillère en ressources humaines

- **Par courriel** : ressourceshumaines@ddo.qc.ca
- **Par la poste** : 12001, boulevard De Salaberry, Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 2A7

La Ville remercie tous les candidats qui soumettront leur candidature, mais communiquera uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Dollard-des-Ormeaux souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les personnes handicapées, les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.