



Demande d'emploi

COMMISSION DE RÉVISION (entre les 17 et 20 oct 2017)		VOTE PAR ANTICIPATION (29 oct 2017) ET SCRUTIN (5 nov 2017)	
Président <input type="checkbox"/>		Chef surveillant <input type="checkbox"/>	
Réviseur <input type="checkbox"/>		Responsable de salle <input type="checkbox"/>	
Secrétaire <input type="checkbox"/>		Préposé à l'information et au maintien de l'ordre (PRIMO) <input type="checkbox"/>	
Agent réviseur <input type="checkbox"/>		Aide-PRIMO <input type="checkbox"/>	
Préposé à l'accueil <input type="checkbox"/>		Préposé au poste informatisé <input type="checkbox"/>	
Substitut <input type="checkbox"/>		Scrutateur <input type="checkbox"/>	
VOTE ITINÉRANT (30 oct 2017)		Secrétaire de bureau de vote <input type="checkbox"/>	
Scrutateur <input type="checkbox"/>		Président - table de vérification <input type="checkbox"/>	
Secrétaire de bureau de vote <input type="checkbox"/>		Membre - table de vérification <input type="checkbox"/>	
Substitut <input type="checkbox"/>		Aide ponctuelle <input type="checkbox"/>	
		Substitut <input type="checkbox"/>	
		Autre <input type="checkbox"/>	

NOTE : Le poste choisi ci-dessus ne sera pas nécessairement le poste qui vous sera attribué.

Nom (en lettres moulées)		Prénom	
Adresse		Province	Téléphone (domicile)
Ville		Code postal	Téléphone (cellulaire)
Adresse électronique	Mode de communication préféré : Courriel <input type="checkbox"/> Téléphone <input type="checkbox"/>		Téléphone (travail)
Parlez-vous français? L'écrivez-vous?	Bien <input type="checkbox"/> Peu <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Peu <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Parlez-vous anglais? L'écrivez-vous?	Bien <input type="checkbox"/> Peu <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Peu <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Parlez-vous d'autres langues? Non <input type="checkbox"/> Si oui, précisez : _____		Dans quel district désirez-vous travailler? _____	
Expérience(s) électorale(s) : <input type="checkbox"/> Municipale <input type="checkbox"/> Provinciale <input type="checkbox"/> Fédérale <input type="checkbox"/> Scolaire		Poste(s) occupé(s) : _____ _____	
Disponibilité de travail :	Commission de révision : Avant-midi <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/>	Toute la journée <input type="checkbox"/>	
	Vote Itinérant : Avant-midi <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/>	Toute la journée <input type="checkbox"/>	
	Vote par anticipation : - - -	Toute la journée <input type="checkbox"/>	
	Jour du scrutin : - - -	Toute la journée <input type="checkbox"/>	
Disponibilité pour entrevue :	Avant-midi <input type="checkbox"/> (8h à 12 h)	Après-midi <input type="checkbox"/> (13 h à 16 h)	Fin d'après-midi <input type="checkbox"/> (16 h à 18 h) Toute la journée <input type="checkbox"/>
Commentaire(s) ou demande(s) spéciale(s) : _____ _____			
Références			
Signature			Date