



Municipalité bilingue de l'ouest de l'île de Montréal ayant une population de plus de 50 000 habitants, la Ville de Dollard-des-Ormeaux est sensible à la qualité de vie de ses citoyens et aux besoins qu'ils expriment, et se donne comme mission d'offrir le maximum de services au meilleur coût possible. Ses priorités et engagements s'inscrivent donc dans ce processus d'amélioration continue des services à la clientèle qu'elle a mis de l'avant et qu'elle voit à promouvoir au sein de son équipe de gestionnaires et employés.

## **CAD-2020-03** **CHEF DE DIVISION – URBANISME, PERMIS ET INSPECTION** **2<sup>e</sup> affichage**

### **VOTRE OPPORTUNITÉ DE FAIRE LA DIFFÉRENCE**

En tant que nouveau chef de division – urbanisme, permis et inspection, vous êtes reconnu comme un gestionnaire innovant qui aura comme mandat de planifier, organiser, diriger, contrôler et coordonner l'ensemble des activités reliées à la mise en place et à l'application des politiques et programmes concernant l'encadrement des projets, la qualité de vie du milieu, au soutien du développement du territoire ainsi que l'inspection et l'émission des permis sur le territoire de la Ville. Il assure également l'application des règlements relatifs au zonage, à la construction et tout autre règlement relatif à la gestion du territoire. L'équipe de travail sous votre supervision est composée d'un gestionnaire et d'employés syndiqués de la catégorie cols blancs.

#### **Profil**

- Diplôme universitaire en urbanisme, en architecture, ou toute autre discipline connexe et être membre en règle de son Ordre professionnel du Québec ;
- Cinq à sept années d'expérience dans un emploi équivalent incluant la gestion de personnel syndiqué et cadre.
- Maîtrise des langues françaises et anglaises (à l'oral et à l'écrit) ;
- Connaissance approfondie de la suite Microsoft Office
- Connaissance du logiciel Accès-Cité Territoire de PG Solution (un atout) ;
- Connaissance de la législation et de la réglementation en matière d'urbanisme ;
- Connaissance du Code de construction du Québec (édition en cours) ;
- Bonnes connaissances des procédés d'émission et la rédaction d'avis et constats d'infraction et de rapports (un atout) ;
- Une formation en amélioration continue constitue un atout.

#### **Compétences**

- Créativité et innovation
- Orientation vers la clientèle
- Organisation
- Travail d'équipe
- Autonomie
- Planification
- Sens politique
- Résolution de problèmes
- Gestion des ressources humaines, matérielles et financières
- Capacité d'analyse

#### **Avantages**

- Horaire de 35 heures par semaine du lundi au vendredi
- Politique salariale avantageuse
- Gammes complète d'avantages sociaux dont un régime de retraite à prestations déterminées et un régime d'assurances collectives
- Accès, sur place, à une salle d'entraînement, une piscine intérieure ainsi qu'à des activités sportives à l'heure du lunch

L'échelle salariale 2020 est de 82 693 \$ à 115 078 \$

**Vous désirez travailler dans un environnement dynamique et propice au développement personnel ? Vous partagez les valeurs de l'organisation dont le service aux citoyens, la collaboration, l'ouverture aux changements et le respect des individus ? Alors, joignez-vous à notre équipe de gestionnaires, vous êtes le candidat que nous recherchons !**

Veillez faire parvenir votre C.V. ainsi qu'une lettre de présentation avant le **21 octobre 2020** par courriel : [ressourceshumaines@ddo.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@ddo.qc.ca)

**La Ville remercie tous les candidats qui soumettront leur candidature, mais communiquera uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.**

La Ville de Dollard-des-Ormeaux souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les personnes handicapées, les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte