



OFFRE D'EMPLOI - ÉTÉ 2018

La Ville de Dollard-des-Ormeaux recherche des étudiantes ou étudiants qui prévoient poursuivre leurs études en septembre 2018.

ASSISTANTES OU ASSISTANTS DE BUREAU

- EXIGENCES:**
- Études en technique de bureau, en administration, en informatique ou autre
 - Bilinguisme, français et anglais (essentiel)
 - Très bonne maîtrise de la grammaire française
 - Connaissance des logiciels Word, Excel et Outlook
 - Maturité et entregent

- FONCTIONS:**
- Taper la correspondance et les communiqués
 - Entrer les données à l'ordinateur
 - Classer les dossiers

- HORAIRE:**
- du lundi au vendredi
 - de 8 h à 16 h
 - entre le 30 avril et le 31 août 2018

- SALAIRE:**
- 14,63 \$ de l'heure
 - 35 heures par semaine

Veillez compléter le formulaire de demande d'emploi, et l'acheminer avant le 5 mars 2018 à :

Nadia Brunet, conseillère en ressources humaines

- **Par courriel :**
ressourcesshumaines@ddo.qc.ca
- **Par la poste :**
12001, boulevard De Salaberry
Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 2A7

Priorité sera accordée aux résident(e)s de Dollard-des-Ormeaux.