



## OFFRE D'EMPLOI - ÉTÉ 2019

La Ville de Dollard-des-Ormeaux recherche des étudiantes ou étudiants qui prévoient poursuivre leurs études en septembre 2019.

### ASSISTANTES OU ASSISTANTS DE BUREAU

- EXIGENCES:**
- Études en technique de bureau, en administration, en informatique ou autre
  - Bilinguisme, français et anglais (essentiel)
  - Très bonne maîtrise de la grammaire française
  - Connaissance des logiciels Word, Excel et Outlook
  - Maturité et entregent
- FONCTIONS:**
- Taper la correspondance et les communiqués
  - Entrer les données à l'ordinateur
  - Classer les dossiers
- HORAIRE:**
- du lundi au vendredi
  - de 8 h à 16 h
  - entre le 29 avril et le 30 août 2019
- SALAIRE:**
- 15,34 \$ de l'heure
  - 35 heures par semaine

Veillez compléter le formulaire de demande d'emploi, et l'acheminer avant le **4 mars 2019**

- **Par courriel :**  
ressourcesshumaines@ddo.qc.ca
- **Par la poste :**  
12001, boulevard De Salaberry  
Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 2A7

**Priorité sera accordée aux résident(e)s de Dollard-des-Ormeaux.**