



BLA-2019-03

BIBLIOTECHNICIENNE OU BIBLIOTECHNICIEN (Poste temporaire)

Sous l'autorité du chef de section – référence et développement de collections, la personne assure le service d'aide aux lecteurs quant à l'utilisation des ressources mises à leur disposition tant dans la section jeunesse que la section adulte. La personne informe les usagers relativement aux recherches sur Internet et au catalogue.

QUALIFICATIONS REQUISES

- DEC en technique de la documentation ou études en cours en sciences de l'information
- Minimum une année d'expérience
- Bilinguisme français et anglais, parlés et écrits
- Habileté à travailler avec le public
- Autonomie et initiative
- Esprit méthodique, minutie et sens de l'organisation
- Connaissances du format MARC, les RCAA, les répertoires de vedettes-matière, le système de classification Dewey

STATUT

- Poste temporaire à temps partiel pour une période indéterminée
- Salaire horaire : 26,42 \$ selon la convention collective en vigueur

Horaire - 12 heures par semaine pour une période indéterminée :

- Lundi 18 h à 21 h
- Vendredi 17 h à 21 h
- Dimanche 12 h à 17 h

Le candidat qui fait des études universitaires en Sciences de l'information et prévoit retourner aux études en septembre 2019 aura la possibilité de travailler à temps plein (35 heures par semaine) durant la période estivale 2019 (de mai à août).

Veillez faire parvenir votre C.V. avant le **22 février 2019** par courriel :

ressourceshumaines@ddo.qc.ca

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Dollard-des-Ormeaux souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les personnes handicapées, les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.