



Municipalité bilingue de l'ouest de l'île de Montréal ayant une population de plus de 50 000 habitants, la Ville de Dollard-des-Ormeaux est sensible à la qualité de vie de ses citoyens et aux besoins qu'ils expriment, et se donne comme mission d'offrir le maximum de services au meilleur coût possible. Ses priorités et engagements s'inscrivent donc dans ce processus d'amélioration continue des services à la clientèle qu'elle a mis de l'avant et qu'elle voit à promouvoir au sein de son équipe de gestionnaires et employés.

CAD-2018-07 CONTREMAÎTRE – VOIRIE ET PARCS Poste régulier

Rôle

Vous aurez comme principale responsabilité en période estivale de planifier, organiser, diriger, contrôler et coordonner les activités et plans de travail visant à assurer la réalisation des travaux d'entretien et de nettoyage des parcs et espaces verts et de plateaux sportifs extérieurs. En période hivernale, vous coordonnerez et superviserez les opérations de déneigement sur le quart de soir.

Vous aurez également à :

- Organiser et coordonner les plans de travail visant à permettre l'enlèvement ou l'installation d'équipements de jeux et récréatifs, les réparations mineures de tels équipements ainsi que de locaux et d'édifices dans les parcs et terrains de jeux.
- Coordonner et distribuer le travail à l'équipe d'employés cols bleus sous votre supervision Recevoir et traiter les plaintes et requêtes relevant de votre unité : les solutionner, en assurer le suivi, faire des recommandations de mesures préventives appropriées et les mettre en application.
- Veiller au respect et mise en application des règles de santé et sécurité
- Participer au service de garde rotatif au Service des travaux publics

Profil

- Diplôme d'études collégiales dans un domaine approprié et pertinent
- De trois à cinq années d'expérience pertinente dans le domaine de l'emploi
- Expérience en gestion de personnel dans un milieu syndiqué
- Connaissance et application des normes en santé et sécurité du travail
- Bilinguisme français et anglais
- Permis de conduire valide, classe 5

Compétences

- Contribution travail d'équipe
- Résolution de conflits
- Organisation
- Orientation client
- Relation avec les subordonnés

Statut et horaire

- Poste régulier de 38 heures par semaine, temps supplémentaire payé
 - HIVER (mi-novembre à mi-avril) - du lundi au jeudi de 19h à 3h15 et le vendredi de 19h à 00h30.
 - ÉTÉ – du lundi au jeudi de 6h15 à 15h et vendredi de 6h15 à 11h45

Avantages

- Régime de retraite à prestations déterminées
- Assurance collective avantageuse : assurance santé, dentaire, assurance salaire
- Programme de formation et jumelage avec un contremaître expérimenté dès l'entrée en fonction
- Vêtements de travail fournis par la Ville

L'échelle salariale 2018 est de 65 267 \$ à 83 216 \$

Début de l'emploi : 15 octobre 2018

Veillez faire parvenir votre C.V. ainsi qu'une lettre de présentation **avant le 12 septembre 2018**, à :

Nadia Brunet, conseillère en ressources humaines

- **Par courriel** : ressourceshumaines@ddo.qc.ca
- **Par la poste** : 12001, boulevard De Salaberry, Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 2A7

La Ville remercie tous les candidats qui soumettront leur candidature, mais communiquera uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Dollard-des-Ormeaux souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les personnes handicapées, les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.