



Municipalité bilingue de l'ouest de l'île de Montréal ayant une population de plus de 50 000 habitants, la Ville de Dollard-des-Ormeaux est sensible à la qualité de vie de ses citoyens et aux besoins qu'ils expriment, et se donne comme mission d'offrir le maximum de services au meilleur coût possible. Ses priorités et engagements s'inscrivent donc dans ce processus d'amélioration continue des services à la clientèle qu'elle a mis de l'avant et qu'elle voit à promouvoir au sein de son équipe de gestionnaires et employés.

## **BLA-2018-23 TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN SOUTIEN AUX INFRASTRUCTURES TECHNOLOGIQUES POSTE TEMPORAIRE – UN AN**

Vous relèverez de la directrice du Service des systèmes d'information de la Ville de Dollard-des-Ormeaux et devrez effectuer diverses tâches reliées à divers projets, notamment :

- Traiter les demandes de modifications ou d'ajouts au réseau informatique en analysant celles-ci et en déterminant la solution optimale pour leur intégration à l'environnement opérationnel; effectuer les travaux de génération inhérents à vos tâches.
- S'assurer de l'application des normes reliées à l'opération des systèmes et du réseau lors de l'implantation de nouvelles applications et de changements technologiques, évaluer l'impact desdits changements et ajuster les procédures d'opération en conséquence.
- Effectuer les étapes d'analyse afin de produire les spécifications ou les études détaillées de problèmes bien identifiés, à l'intérieur de projets ou de sous-projets impliquant des logiciels et le matériel.
- Participer à la mise en place et l'intégration des outils de «collaboration unifiée» telle que : l'intégration de la téléphonie aux applications bureautiques, l'intégration des caméras aux réseaux technologiques et toutes autres orientations stratégiques de la Ville.

### **Profil**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en techniques de l'informatique ou formation supérieure ou combinaison scolarité-expérience jugée équivalente;
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience dans le domaine de l'emploi.
- Être bilingue, français et anglais parlé et écrit;
- Être autonome, organisé et en mesure d'entretenir de bonnes relations avec les collègues de travail et faire preuve de diplomatie;

### **Avantages**

- Horaire de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi de 8 h à 16 h
- Salaire annuel 61 153 \$.
- Assurance collective
- Accès à une salle d'entraînement et une bibliothèque sur place ainsi qu'à des activités sportives à l'heure du lunch

Veuillez faire parvenir votre C.V. ainsi qu'une lettre de présentation avant le **18 novembre 2018**, à :

Nadia Brunet, conseillère en ressources humaines

- **Par courriel** : [ressourceshumaines@ddo.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@ddo.qc.ca)
- **Par la poste** : 12001, boulevard De Salaberry, Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 2A7

**La Ville remercie tous les candidats qui soumettront leur candidature, mais communiquera uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.**

La Ville de Dollard-des-Ormeaux souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les personnes handicapées, les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.