



FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU FICHIER FOURNISSEUR

COMPLÉTER ET RETOURNER AVEC TOUTE DOCUMENTATION PERTINENTE À L'ADRESSE INSCRITE AU BAS DE LA PAGE OU PAR COURRIEL À marsenault@ddo.qc.ca

IMPORTANT :

- 1- Répondre à toutes les questions, imprimer et signer le formulaire
- 2- Joindre un spécimen de facture avec le formulaire sans quoi l'inscription au fichier fournisseur sera impossible.

DÉSIGNATION DE L'ENTREPRISE

RAISON SOCIALE :	
ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL :	
CODE POSTAL :	
TÉLÉPHONE ET TÉLÉCOPIEUR :	
SITE WEB :	
NOM DE LA PERSONNE RESSOURCE :	
COURRIEL DE LA PERSONNE RESSOURCE :	
STATUT CORPORATIF :	
CATÉGORIE D'ENTREPRISE :	
TYPE DE CHARTE :	
NEQ NO :	
NO DE TPS :	
NO DE TVQ :	
NOMBRE D'ANNÉES D'EXISTENCE DE VOTRE ENTREPRISE :	
CHIFFRE D'AFFAIRES (\$) ANNUEL :	
NOMBRE D'EMPLOYÉS PERMANENTS :	
SECTEURS D'ACTIVITÉS :	
AUTRE (PRÉCISEZ) :	

Je certifie que tous les renseignements fournis sur ce formulaire sont exacts et véridiques et décrivent bien notre entreprise.

Nom et titre

Signature

Date (A/M/J)

(réservé à l'usage de la Ville de Dollard-des-Ormeaux)

Numéro de fournisseur :

Date :

Service des ressources matérielles