
 <p style="text-align: center;"><b>2<sup>e</sup> Réunion du Comité de Suivi</b>  <b>Le lundi 11 septembre 2023, de 19 h à 20 h 50</b>  <b>Centre Civique DDO, salle H-153</b></p> <p><b><u>Présences</u></b>  Jacques Bénard, modérateur  Lucie Binette, résidente – Secteur Est  Sylvain Boulianne, urb. – Directeur AUI, Ville DDO  Mélanie Crichlow, résidente – Secteur Ouest  Jorge De Matos, résident – Secteur Ouest  France Giguère, urb. – Conseillère à la direction AUI, Ville DDO  Lawrence Harris, résident – Secteur Centre  Zhenlong Liu, résident – Secteur Est  Kerri Strotmann - Cheffe de section AUI, Ville DDO  Allison Weiner – résidente – Secteur Centre</p> <p><b><u>Absence motivée</u></b>  Vincent Chevalier, résident – Secteur Centre</p>	 <p style="text-align: center;"><b>2nd Meeting of the Monitoring Committee</b>  <b>Monday September 11, 2023, 7 pm. to 8:50 p.m.</b>  <b>DDO Civic Centre, Room H-153</b></p> <p><b><u>Presence</u></b>  Jacques Bénard, Moderator  Lucie Binette, Resident – East Sector  Sylvain Boulianne, Urb. – Director AUI, City of DDO  Mélanie Crichlow, Resident – West Sector  Jorge De Matos, Resident – West Sector  France Giguère, Urb. – Advisor to the Director AUI, City of DDO  Lawrence Harris, Resident – Central Sector  Zhenlong Liu, Resident – East Sector  Kerri Strotmann – Section Manager AUI, City of DDO  Allison Weiner, Resident – Central Sector</p> <p><b><u>Absence</u></b>  Vincent Chevalier, Resident – Central Sector</p>
<p><b><u>1. Introduction</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bienvenue à Mélanie Crichlow</li> <li>b. Présentation des membres</li> </ol> <p><b><u>2. Validation des faits saillants et suivi de la 1ere réunion du Comité du suivi</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des précisions sont données sur la responsabilité des membres de transmettre toute demande des médias à la Ville lorsqu'elle concerne le travail du Comité ou le processus de révision du plan d'urbanisme.</li> <li>• Le Comité de suivi valide les faits saillants de la séance du 24 août 2023 et autorise leur publication sur la page Web de la révision du plan d'urbanisme.</li> </ul>	<p><b><u>1. Introduction</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Welcoming Mélanie Crichlow</li> <li>b. Introduction of each member</li> </ol> <p><b><u>2. Validation of the highlights and follow-up of the 1<sup>st</sup> meeting of the Monitoring Committee</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clarity provided on the responsibility of members to refer any media requests to the City when it pertains to the work of the committee or the Urban Planning Programme revision process.</li> <li>• The Monitoring Committee validated the highlights of the meeting of August 24, 2023 and authorized their publication on the Urban Planning Programme Revision Web page.</li> </ul>

### **3. Bilan de la rencontre d'information publique du 30 août 2023**

- Le Comité convient qu'il s'agissait d'une première activité positive qui a donné à la population l'occasion de se renseigner sur le processus et de poser des questions.

- Les domaines suivants, identifiés par le Comité, nécessitent des améliorations :

- I. Communication
  - Répétition de messages ; diffuser l'information plus tôt
- II. Utiliser d'autres canaux de participation
  - Exemples : offrir des lieux de participation en personne ; codes de participation par téléphone
- III. Simplifier le contenu
  - Les informations doivent être simplifiées et compréhensible par tous

### **4. Communication et partage d'information entre les membres du Comité de suivi**

Par consensus, le Comité convient que pour des questions de sécurité et de facilité d'accès aux documents, la plateforme TEAMS devrait être utilisée.

Les lignes directrices suivantes ont été établies par consensus pour l'utilisation de la plateforme TEAMS :

- a. Partage et archivage des informations
- b. Fournir des commentaires en temps opportun
- c. Échanger sur des idées pour de futures réunions (concept de tableau blanc)
- d. Aucune obligation de répondre aux idées ou de discuter

### **3. Review of the public information session of August 20, 2023**

- The Committee agreed that it was a positive first activity that provided the population with an opportunity to learn about the process and to ask questions.

- The following areas in need of improvement were identified by the Committee:

- I. Communications
  - Repetition of messaging; Diffusing information earlier
- II. Use other participation channels
  - Example: Offer venues for in-person participation; Codes for phone-in participation
- III. Simplify the content
  - Information should be simplified and accessible for all

### **4. Communication and information sharing between members of the Monitoring Committee**

By consensus, the Committee agrees that for matters of security and ease of document access, the TEAMS platform should be used.

The following guidelines were established by consensus for the use of the TEAMS platform:

- a. Sharing and archiving of information
- b. Providing feedback in a timely fashion
- c. Exchanging on ideas for future meetings (white board concept)
- d. No obligation to respond to ideas or to chat

### **5. Validation de la documentation disponible pour publication sur la page Web de la révision du Plan d'urbanisme DDO**

Le Comité est favorable à l'intégration de la documentation suivante, accompagnée d'un bref texte d'introduction pour chacune, dans la page Web de la Révision du Plan d'urbanisme :

- (1) Portrait commercial DDO 2022, Service de développement économique de la Ville de Montréal
- (2) Portrait territoriaux DDO 2021, Observatoire Grand Montréal
- (3) Enquête Origine-Destination 2018, ARTM
- (4) Profil socio-démographique DDO, Octobre 2018
- (5) Hyperlien vers le recensement de 2021

Le Comité a également demandé que les coordonnées (courriel) disponibles sur la page Web soient rendues plus visibles.

### **6. Objectif, déroulement et promotion du Panel d'experts du 20 septembre 2023**

#### **A. Déroulement du Panel :**

- i. Mot de bienvenue (Maire Bottausci)
- ii. Objectif et déroulement de la séance
- iii. Présentation des panelistes (par modérateur)
- iv. Tour de parole (5 min. par paneliste)
- v. Échange entre les panelistes (30 minutes)
- vi. Échange avec l'auditoire (60 minutes)
- vii. Conclusion

Le Comité recommande ce qui suit pour le panel :

- (1) Qu'un lien soit fait entre la notion de santé et la forme urbaine ;
- (2) Que la notion de sécurité soit introduite ;
- (3) Que des questions concrètes et pertinentes au niveau local soient posées ;
- (4) Que nous explorions des idées sur la meilleure façon de coordonner nos efforts avec les municipalités voisines.

### **5. Validation of the documentation available for publication on the Web page of the revision of the DDO Urban Planning Programme**

The Committee is in favour of integrating the following documentation, with a brief introductory text for each, into the Urban Planning Programme Revision web page:

- (1) Portrait Commercial DDO 2022, Service de développement économique de la Ville de Montréal
- (2) Portrait Territoriaux DDO 2021, Observatoire Grand Montréal
- (3) Enquête Origine-Destination 2018, ARTM
- (4) Profil Socio-démographique DDO, Octobre 2018
- (5) Hyperlink to the 2021 Census

The committee also requested that the contact information (email) available on the web page be rendered more visible.

### **5. Objective, progression and promotion of the Panel of experts on September 20, 2023**

#### **A. Progression of the Panel:**

- i. Words of Welcome (Mayor Bottausci)
- ii. Objective and progression of the session
- iii. Presentation of the panelists (by moderator)
- iv. Speaker's Round Table (5 min. per panelist)
- v. Exchange between panelists (30 minutes)
- vi. Exchange with the audience (60 minutes)
- vii. Conclusion

The committee recommends the following for the panel:

- (1) That a link be made between the notion of health and urban form;
- (2) That the notion of security be introduced;
- (3) That questions be asked that are concrete and locally-relevant;
- (4) That we explore ideas on how we can best coordinate our efforts with neighbouring municipalities.

**B. Les quatre panélistes :**

1. Vivre en Ville : la consolidation des milieux de vie (Catherine Craig-St-Louis.)
2. Santé Montréal : pour un mode de vie actif et en santé (Anne Pelletier)
3. Table de quartier - Ouest de l'île de Montréal : besoins en logement (Ryan Simonyic)
4. PME Montréal Ouest-de-l'Île : la contribution des entreprises locales à la dynamique urbaine (Nathalie Robitaille)

**6. Autres sujets****A. Communications**

Le Comité a formulé les idées et les commentaires généraux suivants concernant les communications :

- Un « réseau de champions » des communications pourrait être développé et élargi ;
- On doit s'assurer que toutes les publications sur les réseaux sociaux sont envoyées avec des liens qui ont été activés ;
- Les événements doivent être promus plus tôt ;
- Une chronologie pourrait être ajoutée à la page Web avec un pictogramme à cliquer pour télécharger l'événement sur un calendrier ;
- Toutes les dates d'événements futurs devraient être mentionnées dans toutes communications ;
- Les parcs et chalets devraient être utilisés pour promouvoir des événements dans les quartiers locaux ;
- Des améliorations sont nécessaires en ce qui concerne la rapidité et la qualité des communications avec les résidents.

**7. Date et sujets de la prochaine rencontre**

Par consensus, les dates suivantes des réunions du Comité de suivi ont été fixées en fonction du calendrier des activités de consultation à venir :

- Le lundi 25 septembre 2023 à 19 h (en personne)
- Le lundi 23 octobre 2023 à 19h
- Le lundi 20 novembre 2023 à 19h

**B. Four panelists:**

1. Vivre en Ville: The consolidation of living environments (Catherine Craig-St-Louis.)
2. Santé Montréal: For an active and healthy lifestyle (Anne Pelletier)
3. Table de quartier - Ouest de l'île de Montréal: Housing needs (Ryan Simonyic)
4. PME Montréal Ouest-de-l'Île: The contribution of local businesses to urban dynamics (Nathalie Robitaille)

**6. Other topics****A. Communications**

The committee had the following ideas and general comments regarding communications:

- A “champion network” of communicators could be developed and expanded;
- Must ensure that any social media postings are sent with links that have been activated;
- Events must be promoted earlier;
- A timeline could be added to the webpage with an icon to click to upload the event to a calendar;
- All future event dates should be mentioned in all communications;
- The parks and chalets should be used to promote events within local neighbourhoods;
- Improvement is needed with respect to the speed and quality of communications with residents.

**7. Date and topics of the next meeting**

By consensus, the following Monitoring Committee meeting dates were established based on the calendar of the upcoming consultation activities:

- Monday September 25, 2023 at 7 p.m. (in-person)
- Monday October 23, 2023 at 7 p.m.
- Monday November 20, 2023 at 7 p.m.

<p><b>Ateliers participatifs à venir au Centre Civic</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le mercredi 11 octobre 2023 à 19 h : Trafic et mobilité</li><li>• Le mercredi 8 novembre 2023 à 19 h : Développement des boulevards.</li></ul> <p><b><u>8. Tour de table : Satisfaction de la rencontre</u></b></p> <p>Chaque membre du Comité a exprimé sa satisfaction quant au déroulement des rencontres du Comité à ce jour</p>	<p><b>Upcoming participatory workshops at the Civic Centre</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wednesday October 11, 2023 at 7 p.m.: Traffic &amp; Mobility</li><li>• Wednesday November 8, 2023 at 7 p.m.: Development of the Boulevards</li></ul> <p><b><u>8. Round Table: Satisfaction with the meeting</u></b></p> <p>Each Committee member expressed their satisfaction with the progression of the Committee's meetings to date.</p>
---	--