

Renseignements généraux pour la location de salles de réception

Les salles sont disponibles de midi à 1 h.

La location inclut tables et chaises.

La location n'inclut pas la coutellerie, les nappes, la vaisselle, le système de son, traiteur ou décorations.

Coûts additionnels à considérer:

1. **Musique et/ou danse** : Pour toute utilisation de musique et/ou danse, vous devez déboursier les honoraires de droits d'auteurs de musique canadienne (Entandem). Les frais peuvent varier <https://www.socan.com/fr/music-licensees/>
2. **Permis d'alcool** : Si vous consommez de l'alcool à votre réception, vous devez obtenir le permis approprié émis par la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec. À remplir en ligne, au moins 2 semaines avant l'événement <https://www.racj.gouv.qc.ca/alcool>

Dépôt de dommage

Veuillez noter qu'un montant de **300 \$** est requis à la signature du contrat. Le montant sera retourné à condition qu'il n'y a pas de dommage à la suite de l'événement ou bris du contrat.

General information for the rental of reception halls

The halls are available between noon and 1 a.m.

Rental includes tables and chairs.

Rental does not include tableware, tablecloths, sound system, catering services or decorations.

Additional costs to consider:

1. **Music and/or dancing** - For using music and dancing in a public space you must pay the applicable Canadian music copyright Fee (Entandem). Price may vary <https://www.socan.com/music-licensees/>
2. **Alcohol permit**: If you are consuming alcohol at your reception, you must have the appropriate license issued by the "Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec". Fill out the form online at least 2 weeks before the event <https://www.racj.gouv.qc.ca/alcool>

Damage Deposit:

Please note we require a **\$300** damage deposit at the signature of the contract, refundable following the event, provided that no damage occurred as a result of the event and that the terms of the contract were respected.